



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: AOU_FE
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0000413
DATA: 28/07/2021 19:04
OGGETTO: Presa d'atto del lavoro dei Collegi Tecnici preposti alla verifica ex art. 74 e seguenti CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020 di n. 2 incarichi dirigenziali e provvedimenti conseguenti

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Luigi Martelli

ADOTTATO DA:

Servizio Comune Gestione del Personale

CLASSIFICAZIONI:

- [05-03-01]

DESTINATARI:

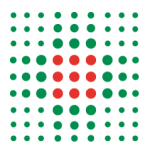
- Collegio sindacale: collegio.sindacale@ospfe.it
- Dir. Amm.Ne Risorse Econom Finanziarie
- Programmazione E Controllo Di Gestione
- Direzione Generale
- Servizio Comune Gestione del Personale

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000413_2021_determina_firmata.pdf	Martelli Luigi	41CD8B8755E682C3CC9088528017F15C E7D7714077F711B69F701CD3738F4D23



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Comune Gestione del Personale

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Presa d'atto del lavoro dei Collegi Tecnici preposti alla verifica ex art. 74 e seguenti CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020 di n. 2 incarichi dirigenziali e provvedimenti conseguenti

IL DIRETTORE

In virtù dei poteri di cui all'art. 4 del D.Lvo n. 165/2001 e s.m.i.;

richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 1 dell'11.01.2016 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 2 dell'11.01.2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con le quali è stato recepito apposito Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni provinciali unificate dei servizi sanitari, amministrativi, tecnici e professionali fra le due Aziende;

- n. 10 del 27.01.2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e n. 10 del 27.01.2016 dell'Azienda USL di Ferrara, con le quali si dispone di istituire, con decorrenza dalla data di attribuzione dell'incarico apicale di riferimento, nell'ambito dell'organizzazione dell'Azienda USL di Ferrara (nella sua qualità di Azienda Capofila ai sensi dell'art 2 comma 6 dell'Accordo Quadro), Servizi Comuni fra i quali il Servizio Comune Gestione del Personale;

dato atto che con deliberazione n. 82 del 30/04/2021 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 87 del 03/05/2021 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale;

premesso che con i sottoelencati provvedimenti sono stati conferiti i seguenti incarichi dirigenziali:

Provv. n. 23 del 31/1/2018

STRUTTURA SEMPLICE DI UNITA' OPERATIVA In staff con la Direzione Generale "Affari Istituzionali e Segreteria Generale"	Dott.ssa PALTRINIERI BARBARA	01/02/2018 31/01/2021
--	---------------------------------	--------------------------



Prov. n. 24 del 31/1/2018

STRUTTURA SEMPLICE DI UNITA' OPERATIVA In staff con la Direzione Generale "Comunicazione e Accoglienza"	Dott.ssa MARICCHIO RITA	01/02/2018 31/01/2021
---	-------------------------------	--------------------------

tenuto presente che in data 26/07/2021 si sono riuniti i Collegi Tecnici incaricati delle procedure relative alla verifica prevista ex art. 74 e seguenti CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020;

preso atto dell'esito positivo delle verifiche effettuate dai Collegi Tecnici agli atti;

richiamati:

- gli artt. 70 e seguenti del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020;

ritenuto pertanto di procedere al rinnovo degli incarichi in oggetto per anni 5, come previsto dagli artt. 70 e seguenti del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020 come segue:

STRUTTURA SEMPLICE DI UNITA' OPERATIVA In staff con la Direzione Generale "Affari Istituzionali e Segreteria Generale"	Dott.ssa PALTRINIERI BARBARA	01/02/2021 31/01/2026
--	---------------------------------	--------------------------

STRUTTURA SEMPLICE DI UNITA' OPERATIVA In staff con la Direzione Generale "Comunicazione e Accoglienza"	Dott.ssa MARICCHIO RITA	01/02/2021 31/01/2026
---	-------------------------------	--------------------------

sottolineato che il periodo di rinnovo degli incarichi è posto in essere subordinatamente e in coerenza con gli eventuali successivi atti di ridefinizione delle strutture organizzative che le Aziende USL e Ospedaliero Universitaria di Ferrara adotteranno, nonchè alle procedure ad essi conseguenti e che gli incarichi stessi, anche se non ne sia scaduta la durata, cesseranno automaticamente al compimento del limite massimo di età del dirigente titolare;

visto l'art. 1, comma 18, del D.L. 13/8/2001, n. 138, convertito nella L. 148/2011, al fine di assicurare la massima funzionalità e flessibilità, in relazione a motivate esigenze organizzative, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, possono disporre, nei confronti del personale appartenente alla carriera prefetizia ovvero avente qualifica dirigenziale, il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto prevista dalla normativa o dal contratto. In tal caso il dipendente conserva, sino alla predetta data, il trattamento economico in godimento a condizione che, ove necessario, sia prevista la compensazione finanziaria anche a carico del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato o di altri fondi analoghi"

attestata la legittimità della presente Determinazione in base alla normativa nazionale e regionale in materia;



su conforme proposta della Responsabile del Procedimento Dott. Luigi MARTELLI del Servizio Comune Gestione del Personale;

Determina

1) di prendere atto dell'esito positivo dei lavori dei Collegi Tecnici preposti alla verifica degli incarichi dirigenziali conferiti con i provvedimenti in premessa citati, esecutivi ai sensi di legge;

2) di disporre il rinnovo degli incarichi attribuiti ai Dirigenti in narrativa elencati, per anni 5, subordinatamente ed in coerenza con eventuali successivi atti di ridefinizione delle strutture aziendali, come segue:

STRUTTURA SEMPLICE DI UNITA' OPERATIVA In staff con la Direzione Generale "Affari Istituzionali e Segreteria Generale"	Dott.ssa PALTRINIERI BARBARA	01/02/2021 31/01/2026
--	---------------------------------	--------------------------

STRUTTURA SEMPLICE DI UNITA' OPERATIVA In staff con la Direzione Generale "Comunicazione e Accoglienza"	Dott.ssa MARICCHIO RITA	01/02/2021 31/01/2026
---	-------------------------------	--------------------------

3) di stabilire che gli incarichi oggetto di rinnovo, anche se non ne sia scaduta la durata, cesseranno automaticamente al compimento del limite massimo di età del dirigente titolare;

4) di attribuire agli interessati la retribuzione di posizione, sia nella parte fissa che in quella variabile, individuata nei vigenti contratti nazionali di lavoro, nonché dal relativo accordo aziendale;

5) di dare atto che, ai sensi del più volte citato art. 1, comma 18, del D.L. 13/8/2011 n. 138, convertito nella L. 148/2011, in caso di trasformazione organizzativa e/o di soppressione degli incarichi di cui trattasi, il dirigente che ne è titolare conserverà lo specifico trattamento economico fino alla data di scadenza dell'incarico precedentemente rinnovato;

6) di stipulare con i suddetti dirigenti lo specifico contratto individuale, come previsto dal Area Funzioni Locali del 17/12/2020, per definire gli aspetti connessi agli incarichi sopracitati.

Firmato digitalmente da:

Luigi Martelli